していきよたくかいご じゅうどほうもんかいご および どうこうえんご じぎょうしよ
指定居宅介護、重度訪問介護及び同行援護事業所
 けあサポート ゆう じゅうようじこうせつめいしよ
ケアサポートゆう 重要事項説明書

令和6・4・1 改正

当事業所は利用者に対して、指定居宅介護、重度訪問介護及び同行援護（該当するサービス名を記入）サービスを提供します。

当事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意いただきたいことを次のとおり説明します。

1 サービスを提供する事業者について

事業者名称	株式会社 ゆう
代表者氏名	だいひょうとりしまりやく ますやま みつこ 代表取締役 増山美津子
所在地	あおもりけんかみきたぐんしちのへまちあざみちのかみ ばんち 青森県上北郡七戸町字道ノ上118番地1
電話番号	0176-68-4780
設立年月日	へいせい ねん がつ にち 平成16年2月13日

2 サービス提供を担当する事業所について

(1) 事業所の所在地等

事業所名称	ケアサポートゆう
青森県指定 事業所番号	きよたくかいご じゅうどほうもんかいご どうこうえんご 居宅介護 重度訪問介護 同行援護 0211130018
指定年月日	へいせい ねん がつ にち 平成18年10月1日
事業所所在地	あおもりけんかみきたぐんしちのへまちあざみちのかみ ばんち 青森県上北郡七戸町字道ノ上118番地1
連絡先	でんわ 電話0176-68-4780 FAX：0176-68-4714
通常 の事業 の実施地域	しちのへまち とうほくまち のへじまち ろっかしよむら 七戸町・東北町・野辺地町・六ヶ所村

(2) 事業の目的および運営方針

事業の目的	株式会社 ゆうが設置するケアサポートゆう（以下「事業所」という。）において実施する指定障害福祉サービス事業の居宅介護（以下「指定居宅介護」という。）、重度訪問介護（以下「指定重度訪問介護」という。）及び同行援護（以下「指定同行援護」という。）の適正な運営を確保するために必要な人員及び運営管理に関する事項を定め、指定居宅介護、指定重度訪問介護及び指定同行援護（以下「指定居宅介護等」という。）の円滑な運営管理を図るとともに、利用者、障害児及び障害児の保護者（以下「利用者等」という。）の意思及び人格を尊重して、常に当該利用者等の立場に立った指定居宅介護等の提供を確保することを目的とします。
-------	---

<p>うんえいほうしん 運営方針</p>	<p>①事業所は、利用者等が居宅において自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、当該利用者等の身体その他の状況及びその置かれている環境にに応じて、入浴、排せつ及び食事等の介護、調理、洗濯及び掃除等の家事、外出時における移動中の介護並びに生活等に関する相談及び助言その他の生活全般にわたる援助を適切かつ効果的に行うものとします。</p> <p>②指定居宅介護等の実施に当たっては、利用者等の必要な時に必要な指定居宅介護等の提供ができるよう努めるものとします。</p> <p>③指定居宅介護等の実施に当たっては、地域との結び付きを重視し、利用者等の所在する市町村、他の指定障害福祉サービス事業者、指定相談支援事業者、指定障害者支援施設その他福祉サービス又は保健医療サービスを提供する者（以下「障害福祉サービス事業者等」という。）との密接な連携に努めるものとします。</p> <p>④前三項のほか、障害者自立支援法（平成17年法律第123号。以下「法」という。）及び「障害者自立支援法に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営に関する基準」（平成18年厚生労働省令第171号）に定める内容のほか関係法令等を遵守し、指定居宅介護等を実施するものとします。</p>
--------------------------	--

(3) 営業日・営業時間及びサービス提供可能な日と時間帯

<p>えいぎょうび 営業日 および えいぎょうじかん 営業時間</p>	<p>げつようび とうりつ 月曜日から土曜日までとする。</p> <p>ただし、こくみん しゅくじつ がつ にち がつ か のぞく ただし、国民の祝日、12月31日から1月3日までを除く。</p> <p>ごぜん 8 じ ごご 5 じ ただし とうりつ しょうご 午前8時から午後5時 但し、土曜日は正午まで</p>
<p>ていきょうび サービス提供日 および サービス提供 じかん 時間</p>	<p>げつようび とうりつ 月曜日から土曜日までとする。</p> <p>ただし、こくみん しゅくじつ がつ にち がつ か のぞく ただし、国民の祝日、12月31日から1月3日までを除く。</p> <p>ごぜん 8 じ ごご 5 じ ただし とうりつ しょうご 午前8時から午後5時 但し、土曜日は正午まで</p>

(4) 事業所の職員体制

しよくしゅ 職種	しよくむないよう 職務内容	じんいんすう 人員数
かんりしや 管理者	<p>かんりしや じぎょうしや しよくいんおよびぎょうむ かんり いちげんてき おこなう 管理者は、事業者の職員及び業務の管理を一元的に行うとともに、事業所の従業者に対し法令等を遵守させるために必要なしきめいれいをおこないます。</p>	<p>じょうきんしよくいん 常勤職員 めい 1名</p>

サービス提供責任者	<p>①利用者の日常生活全般の状況及び希望等を踏まえて、具体的なサービスの内容等を記載した居宅介護計画、重度訪問介護計画及び同行援護計画（以下「居宅介護計画等」という。）を作成し、利用者等及びそのご家族にその内容を説明し、その計画書を交付します。</p> <p>②居宅介護計画等の実施状況の把握を行ない、必要に応じて変更を行います。</p> <p>③利用の申込みに係る調整や従業者に対する技術指導等を行います。</p>	常勤職員 2名
従業者	<p>①居宅介護計画等に基づきサービスを提供します。</p> <p>②サービス提供後、サービスの提供日、内容、利用者の心身の状況等について、サービス提供責任者に報告を行います。</p>	常勤職員 6名 非常勤職員 6名

3 サービスの主たる対象者について（該当する障害種別を記入）

居宅介護	身体障害者・知的障害者・障害児（身体に障害のある児童・知的障害のある児童）・精神障害者
重度訪問介護	身体障害者・障害児（身体に障害のある児童のみ）
同行援護	視覚障害を有する身体障害者・視覚障害を有する障害児（身体に障害のある児童のみ）

4 提供するサービスの内容及び料金および利用者負担額について

(1) 提供するサービスの内容について

サービス区分と種類	サービスの内容	
居宅介護計画等の作成	利用者の意向や心身の状況等のアセスメントを行い、援助の目標に応じて具体的なサービス内容を定めた居宅介護計画等を作成し・必要に応じて見直しを行います。	
身体介護	食事介助	食事の介助を行います。
	排せつ介助	排せつの介助、おむつ交換を行います。
	入浴介助・清拭	衣服着脱、入浴の介助や清拭（身体を拭く）、洗髪などを行います。
	その他	褥瘡（床ずれ）防止等のために体位変換や洗顔、歯磨き等の日常生活を営むために必要な身体介護を行います。
家事援助	調理	利用者の食事の用意を行います。
	洗濯	利用者の衣類等の洗濯を行います。
	掃除	利用者の居室の掃除や整理整頓を行います。
	その他	利用者の日常生活に必要な物品の買い物をを行います。預貯金の引き出し、預け入れは行いません。
通院等介助	通院等又は官公署並びに相談支援事業所への移動（公的手続き又	

	<p>しょうがいふくし サービスの しょう かかわるそうだん 利用に係る相談のために しょう ばあい 利用する場合に かける) のための くないがい 屋内外における いうとう かいじよまた つういんさき じゆしん 移動等の 介助又は通院先での 受診 とう てつづき いうとう かいじよ おこない 等の 手続き、移動等の 介助を行います。</p>
じゆうどほうもんかいご 重度訪問介護	<p>じゆうど したいふじゆうしゃ じょうじかいご ひつよう かに きょたく 重度の 肢体不自由者で 常時 介護を 必要とする 方に、 居室において じゆうよく はいせつ しょくじとう かいご ちょうり せんたく そうじなど かい 入浴・排せつ・食事等の 介護サービスや 調理・洗濯・掃除等の 家事 えんじよ その た せいかつぜんばん みまもりとう しえん おこないます 援助、その他の 生活全般にわたる 見守り等の 支援を行います。</p>
どうこうえんご 同行援護	<p>いうとう じ および ともなうがいしゆつさき ひつよう しかくてきじょうほう 移動時及びそれに伴う 外出先において 必要な 視覚的 情報の しえん だいひつ だいどく ふくむ おこないます 支援 (代筆・代読を含む) を 行います。 いうとう じ および ともなうがいしゆつさき ひつよう いうとう えんご 移動時及びそれに伴う 外出先において 必要な 移動の 援護を おこないます 行います。 はいせつ しょくじとう かいご その た がいしゆつ さい ひつよう えんじよ 排泄・食事等の 介護その他 外出する 際に 必要となる 援助を おこないます 行います。</p>
	<p>その た せいかつとう かんするそうだん じよげん その他生活等に関する 相談や 助言を いたします。</p>

(2) 従業者の禁止行為

従業者はサービスの提供にあたって次の行為は行いません。

- ① 医療行為
- ② 利用者又は家族の金銭、預貯金通帳、証書、書類などの預かり
- ③ 利用者又は家族からの金銭、物品、飲食の授受
- ④ 利用者の同居家族に対するサービス
利用者の居室以外の居室、庭等の敷地の掃除、草刈り、植物の水やり等。
- ⑤ 利用者の日常生活の範囲を超えたサービス (大掃除、庭掃除など)
- ⑥ 利用者の居室での飲酒、喫煙、飲食
- ⑦ 身体拘束その他利用者の行動を制限する行為
(利用者又は第三者等の生命や身体を保護するため緊急やむ得ない場合を除く)
- ⑧ 利用者又は家族に対して行なう宗教活動、政治活動、営利活動、その他の迷惑行為

(3) サービスの料金と利用者負担額について

介護給付費によるサービスを提供した際は、サービス利用料金 (厚生労働大臣の定める基準により算出した額) のうち 9割が介護給付費の給付対象となります。事業者が介護給付費等の給付を市町村から直接受け取る (代理受領する) 場合、利用者負担分として、サービス利用料金全体の 1割の額を事業者にお支払いただきます。(定率負担または利用者負担額といいます)

なお、定率負担または利用者負担額の軽減等が適用される場合は、この限りではありません。障害福祉サービス受給者証をご確認ください。

◆居宅介護計画等に位置付けられていない居宅介護を利用者又はその家族等からの要請を受けてから24時間以内に行った場合に加算されます。

◆サービス提供の時間帯により料金が加算されます。

提供 時間帯名	早朝	夜間	深夜
時間帯	午前6時～午前8時	午後6時～午後10時	午後10時～午前6時
加算割引	25%増し	25%増し	50%増し

※サービス提供時間数は、実際にサービス提供に要した時間ではなく、居宅介護計画等に位置つけた時間数によるものとします。なお、計画時間数と実際にサービス提供に要した時間が大幅に異なる場合は、居宅介護計画等の見直しを行います。

※やむを得ない事情で、かつ利用者の同意のもと、従業者2人で訪問した場合の費用は2人分となり、利用者負担額も2倍になります。

※介護給付費等について事業者が代理受領を行わない(利用者が償還払いを希望する)場合は、介護給付費等の全額をいったんお支払いいただきます。この場合、「サービス提供証明書」を交付しますので、「領収書」を添えてお住まいの市町村に介護給付費等の支給(利用者負担額を除く)を申請してください。

(4) その他

交通費	通常の事業の実施地域を越えて行う事業に要する交通費は、境界地から、10kmまで50円/km・10km以上は40円/kmを負担していただき、公共交通機関を利用した場合は、その実費を請求させていただきます。
<ul style="list-style-type: none"> サービス提供にあたり必要となる利用者の居宅で使用する電気、ガス、水道の費用 家事援助に係る買い物等で利用者宅から目的地までの公共交通機関を利用した場合の交通費 	利用者の別途負担となります。

5 利用料の請求および支払い方法について

利用者負担額及びその他の費用について、サービスを利用した月の翌月15日までに請求しますので、請求月の末日までに、下記のいずれかの方法によりお支払いください。

(ア) 現金支払い(集金に伺います)

(イ) 本人の指定口座から引き落とし

お支払いを確認しましたら、領収書を発行します。

6 サービスの提供にあたっての留意事項

(1) 市町村の支給決定内容等の確認

サービスの提供に先立って、受給者証に記載された支給量・支給内容・利用者負担上限額を確認させていただきます。受給者証の住所、支給量などに変更があった場合は速やかに事業者にお知らせください。

(2) 居宅介護計画等の変更等

居宅介護計画等は、利用者等の心身の状況や意向などの変化により、必要に応じて変更することができます。

また、サービス利用の変更・追加は、従業者の稼働状況により利用者が希望する時間にサービスの提供ができないことがあります。その場合は、他の利用可能日時を利用者に提示する等必要な調整をいたします。

7 虐待の防止について

事業者は、利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のために、下記の対策を講じます。

(1) 虐待防止に関する責任者を選定しています。

虐待防止に関する責任者	サービス提供責任者	佐々木 泉美
-------------	-----------	--------

(2) 成年後見制度の利用を支援します。

(3) 苦情解決体制を整備しています。

(4) 従業者に対する虐待の防止を啓発・普及するための研修を実施します。

8 秘密の保持と個人情報保護について

事業者及び従業者は、サービス提供をする上で知り得た利用者及びその家族の秘密を正当な理由もなく、第三者に漏らしません。

事業所は、従業者に業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においても、その秘密を保持するべき旨を、従業者と雇用契約の内容とします。

9 緊急時の対応方法について

サービス提供中に、利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師への連絡を行う等の必要な措置を講じるとともに、利用者が予め指定する連絡先にも連絡します。

(1) 利用者のかかりつけ医療機関

医療機関名	病院	診療科	
所在地			
主治医		電話番号	

(2) 緊急連絡先

連絡先①	氏名： 所在地： 電話番号：
------	----------------------

10 事故発生時の対応方法について

利用者に対する居宅介護等の提供により事故が発生した場合は、県、市町村及び利用者の家族等に連絡を行うとともに必要な措置を講じ、事故の状況及び事故に際して取った処遇について記録します。

また、万一の事故に備え、下記の損害保険に加入するものとし、賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を適切かつ速やかに行うものとします。

(1) 損害保険会社名 東京海上日動火災保険株式会社

(2) 損害保険の種類 損害賠償責任保険

1 1 サービス内容に関する苦情相談窓口

(1) 当事業所の苦情・要望の受付窓口

うけつけまどぐち 受付窓口	まどぐちたんとうしゃ 窓口担当者	サービス提供責任者 佐々木泉美
	くじょうかいけつせきにんしゃ 苦情解決責任者	かんりしゃ 管理者 佐々木泉美
	うけつけひ 受付日	げつようび とうようび 月曜日から土曜日。ただし、国民の祝日、12月30日から 1月3日までを除く。
	うけつけじかん 受付時間	ごぜん 8 じ ごご 5 じ 午前8時から午後5時 土曜日は午前中
	でんわばんごう 電話番号	0176-68-4780
	ふあックスばんごう FAX番号	00176-68-4714

(2) 行政機関その他苦情受付機関

本事業所では解決できない苦情や虐待等の相談は、行政機関又は社会福祉協議会に設置された運営適正化委員会に申し立てることができます。

しちのへまちほけんふくしか 七戸町保健福祉課	しよざいち 所在地	しちのへまちあざむりのかみ 七戸町字森ノ上131の4
	うけつけひ 受付日	げつようび きんようび 月曜日から金曜日。ただし、国民の祝日、12月28 日から1月3日までを除く。
	うけつけじかん 受付時間	ごぜん 8 じ 30 ぶん ごご 5 じ 午前8時30分から午後5時
	でんわばんごう 電話番号	0176-68-4631
	ふあックスばんごう FAX番号	0176-68-3536
しゃかいふくしきょうぎかい 社会福祉協議会	しよざいち 所在地	しちのへまちあざちのがしら 七戸町字立野頭139-1
	でんわばんごう 電話番号	- - 0176-62-6790
とうほくまちふくしか 東北町福祉課 (東北町分庁舎)	しよざいち 所在地	とうほくまちあざとうのさわやま 東北町字塔ノ沢山1-94
	うけつけひ 受付日	げつようび きんようび 月曜日から金曜日。ただし、国民の祝日、12月28日 から1月3日までを除く。
	うけつけじかん 受付時間	ごぜん 8 じ 30 ぶん ごご 5 じ 午前8時30分から午後5時
	でんわばんごう 電話番号	0176-56-3111
	ふあックスばんごう FAX番号	0176-56-3110
しゃかいふくしきょうぎかい 社会福祉協議会	しよざいち 所在地	とうほくまちあざかみさきばし 東北町字上笹橋45-10
	でんわばんごう 電話番号	0175-63-2717
のへじまちけんこうぞうしん 野辺地町健康増進 センター・健康 福祉課	しよざいち 所在地	のへじまちあざまえだ 野辺地町字前田5-2
	うけつけひ 受付日	げつようび きんようび 月曜日から金曜日。ただし、国民の祝日、12月28 日から1月3日までを除く。
	うけつけじかん 受付時間	ごぜん 8 じ 30 ぶん ごご 5 じ 午前8時30分から午後5時
	でんわばんごう 電話番号	0175-64-1770
	ふあックスばんごう FAX番号	0175-64-8083
しゃかいふくしきょうぎかい 社会福祉協議会	しよざいち 所在地	のへじまちあざまえだ 野辺地町字前田1-7
	でんわばんごう 電話番号	0175-64-0401

ろっかしよむらふくしか 六ヶ所村福祉課	所 在 地 うけ つけ び 受 付 日 うけ つけ じ かん 受 付 時 間 でん 話 番 号 F A X 番 号	ろっかしよむらおおあざおぶちあざのつけ 六ヶ所村大字尾駈字野附475 げつようび きんようび 月曜日から金曜日。ただし、国民の祝日、12月28 にち がつ 3 か のぞく 日から1月3日までを除く。 ごぜん 8 じ ぶん ごご 5 じ 午前8時30分から午後5時 0175-72-2111 0175-72-2604
しゃかいふくしきょうぎかい 社会福祉協議会	所 在 地 でん 話 番 号	ろっかしよむらおおあざひらぬまにかいさか 六ヶ所村大字平沼二階坂92-7 0175-75-2292

1 2 サービス実施の記録について

(1) サービス実施記録の確認

本事業所では、サービス提供ごとに、実施日時及び実施したサービス内容等を記録し、利用者にその内容をご確認いただきます。内容に間違いやご意見があればいつでも申しつけ下さい。なお記録は提供日より、5年間保存します。

(2) 利用者の記録や情報の管理・開示について

本事業所では、関係法令に基づいて利用者の記録や情報を適切に管理し、利用者の求めに応じてその内容を開示します。(開示に際して必要な複写料などの諸費用は、利用者の負担となります。)

していきょたくかいごとう ていきょうおよびりょう かいし さいし ほんしよめん もとづきじゅうようじこう せつめい おこないまし
指定居宅介護等の提供及び利用の開始に際し、本書面に基づき重要事項の説明を行ないまし
た。

れいわ ねん がつ にち
令和 年 月 日

じぎょうしよめいしやう
事業所名称：ケアサポート ゆう

かんりしやめい ささきいづみ
管理者名：佐々木泉美

せつめいしやめい
説明者名：_____

わたし ほんしよめん もとづいて じぎょうしや していきょたくかいごなど ていきょうおよびりょう じゅうようじこう
私は、本書面に基づいて事業者から指定居宅介護等の提供及び利用について重要事項の

せつめい うけ どうい
説明を受け、同意しました。

りょうしや じゅうしよ あおもりけんかみきたぐん まち あざ
利用者住所：青森県上北郡 _____ 町 字

りょうしやしめい
利用者氏名：_____

りょうしや しんたい じょうきょうなど しよめい りょうしやほんにん いし かくにん わたし
利用者は、身体の状況等により署名ができないため、利用者本人の意思を確認のうえ、私が

りょうしや かわって
利用者に代わって、その署名を代筆しました。

だいひつしや じゅうしよ あおもりけんかみきたぐん まち あざ
代筆者住所：青森県上北郡 _____ 町 字

だいひつしやしめい
代筆者氏名：_____

つづきがら
続柄： ()